

# Schoolgids De Talenten

2024- 2025

VERRRIJKTE  
(SCHOOL) DAG

GEZONDE  
SCHOOL

TALENT  
ONTWIKKELING

KLEINE  
SCHOOL

THEMATISCH  
ONDERWIJS



**Contactgegevens**  
RKBS De Talenten  
Noormannenstraat 1  
2033LG Haarlem  
T: 023 5331892  
detalenten@twijs.nl

Vastgesteld door de MR op: 9-7-2024

*De Talenten "Een parel in de wijk"*



# Inhoudsopgave

.....	
1. TWijs.....	5
2. De Talenten .....	6
3. De geschiedenis van de school/situering in de wijk .....	7
4. De organisatie .....	8
5. Onze missie en visie .....	10
6. De organisatie van het onderwijs.....	14
7. De zorgstructuur: onderwijs op maat .....	19
8. En verder.....	29
Bijlage 1 .....	40
Bijlage 2 .....	41
.....	41

## 1. TWijs

De Talenten maakt deel uit van Stichting TWijs. TWijs is een scholenbestuur met 34 scholen in Haarlem en nabije gemeenten. We zijn er trots op dat meer dan 8000 kinderen een plekje bij ons hebben gevonden in ons primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs of bij onze Internationale Taalklas en de International School Haarlem.

Elke school heeft een eigen gezicht en een eigen sfeer en toch heeft iedereen hetzelfde doel; kwalitatief goed onderwijs naar de eisen van een veranderende samenleving. Met oog voor talent en vertrouwen in elkaar, een plek waar je mag zijn wie je bent. We bouwen op elkaars krachten en erkennen elkaars verschillen. Zo verbeteren we ons onderwijs, elke dag weer.

Wij zijn een stichting met een christelijke en katholieke identiteit. Dat betekent dat er op scholen van TWijs ruimte is voor alle kinderen, ouders en collega's die zich bij ons thuis voelen en die onze grondslag respecteren.

'TWijs' staat voor Tienduizend kinderen wereldwijd; het aantal kinderen dat gedurende 10 jaar één van onze scholen verlaat met de kennis, vaardigheden en de wijsheid om hun plaats in de wereld te kunnen vinden.

Meer informatie kunt u terugvinden op [www.twijs.nl](http://www.twijs.nl)

Contactgegevens

Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018 , 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

Toon Mans, bestuurder

## 2. De Talenten

### Wie zijn wij?

Basisschool De Talenten is een gezellige, kleine school in de Slachthuisbuurt van Haarlem. De school is gevestigd in buurtcentrum De Hamelink. Hierdoor hebben we een hecht contact met de buurt. We werken intensief samen met de vroegschoolse- en buitenschoolse opvang van Midas, vroegschoolse opvang van Hero, mede gebruikers in het pand en met verschillende organisaties voor de Verrijkte schooldag, zoals Triple Threat, Wereld Kindertheater en Jullie en ik.

### De Talenten is een school:

- Waar we de echte wereld binnenhalen of opzoeken
- Waar we zoveel mogelijk willen leren door te doen
- Waar we op zoek gaan naar het talent van ieder kind
- Waar kinderen samen leren
- Waar je jezelf kan en mag zijn
- Waar we ouders en kinderen persoonlijk kennen
- Waar kinderen uitgedaagd worden om gezond te leven en lekker te bewegen

**Het is onze ambitie dat ieder kind dat onze school verlaat weet waar hij of zij goed in is.**

### Basisschool de Talenten.....jong en dynamisch

Op 11 augustus 2008 gingen de deuren van basisschool de Talenten open. Een kleine dorpschool in een mooie stad met een uitgebreid onderwijsaanbod dat verzorgd wordt door een bijzonder team, ieder met verschillende talenten. Allemaal bewust gekozen voor deze school om er een mooie, goede school van te maken.

Een dynamische school is voortdurend in beweging. Vandaar dat wij zeer nadrukkelijk bezig zijn met onderwijsvernieuwing. Voor onze school betekent dit dat we komende jaren het thematisch onderwijs steeds verder uitbreiden. Dit doen wij onder begeleiding van diverse externe experts. Verder in deze schoolgids leest u hier meer over.



### 3. De geschiedenis van de school/situering in de wijk

#### De geschiedenis van de school.

Dit jaar bestaat onze school 16 jaar. De plek in de wijk heeft echter een veel langere schoolgeschiedenis. Vele kinderen hebben hun voetsporen achtergelaten in de lokalen van de Mr. Thielschool of de J.J. Hamelinkschool. Die historie is voor veel Slachthuisbuurters vol betekenis geweest en roept misschien herinneringen op. De Talenten schrijft een eigen geschiedenis met een eigen kleur in de Slachthuisbuurt.

#### Situering van de school in de wijk

De school is een echte, multiculturele, buurtschool. Er wordt sterk ingezet op taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling, waarbij steeds gekeken wordt naar integratie van vakvormingsgebieden d.m.v. thema's en het leggen van betekenisvolle verbindingen met andere partners in en buiten het gebouw "de Hamelink". Deze brede ontwikkeling berust op de pijlers:

- onderwijs,
- zorg,
- verrijking,
- opvang
- buurt

Omdat we een buurtschool zijn, worden kinderen uit de Slachthuisbuurt met voorrang geplaatst. In totaal kunnen nu 170 kinderen een plekje op deze unieke basisschool krijgen. Een aantal groepen zijn combinatieklassen. Dit samen en van elkaar leren, zien we als een extra verrijking.

#### De Talenten is een school opweg naar "I(B)KC". Dit is zichtbaar door:

- het hebben van een continuooster voor alle groepen op maandag, dinsdag en donderdag;
- een aanbod voor naschoolse activiteiten;
- de samenwerking met peuteropvang Noormannenstraat;
- de samenwerking met kinderopvang Midas, peuteropvang en naschoolse opvang de Talenten;
- de samenwerking met de welzijnsorganisaties;
- de samenwerking met de bibliotheek bij de ondersteuning van het leerstofaanbod;
- de samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin;
- de samenwerking met diverse partijen, zoals o.a. Triple Threat, Sportsupport, Hart.



## 4. De organisatie

### Directie

Onze school is een gezellige, kleine school en wordt geleid door de directeur Patricia Pijloo. Zij is op maandag, dinsdag, donderdag ambulant. Op woensdag staat zij voor groep 7/8.

### Groeps grootte

De kinderen zijn verdeeld over 7 groepen.

### Groepsindeling huidig schooljaar

Groep 1/2A Juf Femke en juf Merel

Groep 1/2 B Juf Cindy en juf Nienke

Groep 3 Juf Cassandre en juf Tamara

Groep 4 Juf Melanie en juf Angela

Groep 5 Juf Miranda en meester Jerry

Groep 6 Juf Annemieke en juf Natalia

Groep 7/8 Meester Niek en juf Patricia

### Interne begeleiding

De intern begeleider (IB -er) is verantwoordelijk voor het coördineren van de zorgondersteuning voor de kinderen van alle groepen. De intern begeleider van onze school is Angela Schilpzand. Zij is aanwezig op maandagochtend, dinsdag, woensdag en vrijdag.

### Coördinatoren

Naast de intern begeleider die de zorg coördineert kent de school nog andere teamleden die een coördinerende taak hebben voor o.a.: ICT, ICC, VVE en Gezonde school.

### Specialisten

Op de Talenten werken wij naast de coördinatoren ook met specialisten voor taal en rekenen. Juf Nienke is onze taalspecialist en juf Angela is onze rekenspecialist. Meester Emiel is onze specialist beeldende vorming.

### Vakdocenten

Karin Verbeek geeft het bewegingsonderwijs op onze school. Ook neemt zij de sportieve activiteiten van het tussen- en naschoolse aanbod voor haar rekening.

Het muziekonderwijs voor de groepen 1 t/m 8 wordt verzorgd door vakdocenten van verschillende organisaties.

### Extra ondersteuning

Wij hebben dit schooljaar extra ondersteuning van juf Merel, juf Natalia en juf Naomi. Zij zullen ondersteuning geven aan (groepjes) kinderen. Ook verzorgen zij een deel van de voorschoolse opvang, de tussenschoolse opvangen en het naschoolse aanbod. Meester Jerry versterkt dit jaar ons team in de groepen 5 t/m 8



**Brugfunctionaris**

Juf Petra is onze brugfunctionaris. Zij vormt de brug tussen kinderen, ouders, school en de wijk. Zij is er op woensdag en donderdag, staat open voor alle vragen en helpt zo nodig de juiste weg te vinden.

**Administratief medewerkster**

Monique Hilbers is de administratief medewerkster en ondersteunt de directeur bij administratieve taken, zoals leerlingadministratie en financiën.



## 5. Onze missie en visie

Onze school valt onder het bestuur van de stichting Twijs<sup>1</sup> De school werkt dan ook vanuit de door het schoolbestuur geformuleerde visie op onderwijs.

Binnen dit kader hebben wij de visie van onze eigen school opgesteld.

### Visie

We zien om ons heen kinderen die barsten van (vaak verborgen) talent. In ons onderwijs sluiten wij hier op aan, want onze maatschappij heeft behoefte aan verschillende talenten. Samen kunnen we bouwen aan de wereld om ons heen. Wij maken vanuit een Christelijke overtuiging duidelijk aan de kinderen hoe wij met elkaar omgaan. Wij hebben respect voor elkaar en benaderen elkaar positief, zodat iedereen zich veilig voelt om zijn of haar talent tot uiting te laten komen. Op die manier kunnen de kinderen zich optimaal ontwikkelen tot zelfstandige burgers, die vol vertrouwen en met kennis onze maatschappij gaan verkennen.

### Missie

Als je onze school verlaat heb je een goede basis voor rekenen en taal, ben je trots op wie je bent en wat je kan en ga je de toekomst vol vertrouwen tegemoet.

Wij gaan op zoek naar Talent. En dat is en mag voor iedereen verschillend zijn. We zijn een kleine school met persoonlijke aandacht voor iedereen. We nemen de tijd om je te leren kennen, zodat je je veilig voelt en je vol vertrouwen kunt ontdekken wat jouw unieke talenten zijn.

- We leren je samen te werken met anderen
- We leren je doorzetten
- We laten je kennis maken met de wereld om je heen door actief bezig te zijn.

### Didactische en pedagogische richtinggevende uitspraken

De missie en visie van een school geven richting aan het handelen van het team. Voor ons op de Talenten betekent dit:

- dat we het onderwijs zo inrichten dat kinderen met en van elkaar kunnen leren;
- dat we in ons aanbod van onderwijs rekening houden met de individuele verschillen;
- dat in alle groepen waar mogelijk, gewerkt wordt met thema's
- dat het team opbrengstgericht werkt, zowel in proces als resultaat;
- dat de leerkracht een coach en begeleider is die structuur geeft en ruimte vanuit warmte;
- dat de leerkracht in gesprek gaat met kinderen;
- dat de leerkracht doelen stelt, observeert en registreert;
- dat de leerkracht een rijke leeromgeving creëert .

Onderwijs is een breed gebied. Uit de missie, visie en de richtinggevende uitspraken heeft u al kunnen lezen wat voor ons belangrijk is, wat hoog in het vaandel staat. Maar er is meer. Hieronder vindt u verschillende onderwerpen die wij van belang vinden. Onderwerpen die maken dat de kwaliteit van ons onderwijs sterk wordt.

---

<sup>1</sup> Zie website [www.twijs.nl](http://www.twijs.nl)

### **Ouderbetrokkenheid en contact**

Het is van belang dat u nauw betrokken bent bij het wel en wee van uw kind op school. Kinderen voelen zich beter thuis op school als hun ouders een goed contact hebben met de school. Wanneer u op de hoogte bent van schoolse zaken, kunt u er thuis op inspelen. De schoolloopbaan van het kind verloopt dan vaak beter.

Er zijn verschillende manieren waarop u als ouder betrokken kunt zijn bij onze school, denk hierbij aan hulp bij activiteiten en de inloop van 8:15 tot 8:30 uur.

Onderwijs maak je samen; dit betekent o.a. dat we prijs stellen op uw mening over onze school.

Daarom houden wij één keer per twee jaar een ouderenquête en sluit de directeur regelmatig aan bij de koffieochtenden in De Hamelink.

### **De Medezeggenschapsraad (MR)**

De MR houdt zich, in samenwerking met de teamleden, op de hoogte van de ontwikkelingen en de kwaliteit van het onderwijs. De belangen van de kinderen, de ouders en het personeel spelen daarbij een grote rol. Voorbeelden van onderwerpen die bij de MR aan de orde kunnen komen zijn: veiligheid in en om de school, de groei van de school, de ontwikkeling van ons onderwijs, onderwijsbeleid en financieel beleid.

De school heeft een actieve Medezeggenschapsraad die bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders. De MR geeft instemming en advies en heeft een controlerende taak. De directie overlegt met de MR over het gevoerde en het te voeren beleid.

De leden van de MR worden gekozen voor een periode van drie jaar en zijn herkiesbaar. De gekozen leden hebben gedurende hun zittingsperiode de mogelijkheid om zich verkiesbaar te stellen.

De vergaderingen van de MR worden vooraf bekend gemaakt op ons ouderportaal PARRO. Ze zijn, net als de notulen en de agenda van deze vergaderingen, openbaar.

Ouders hebben een belangrijke taak bij het informeren van de MR over zaken die bij ouders en kinderen leven. Uiteraard kunt u één van de leden altijd persoonlijk benaderen met uw vragen.

De Medezeggenschapsraad bestaat dit jaar uit de volgende leden:

Ouders: Anne-Natalia van Duijnhoven  
Sabrina Nijssen

Leerkrachten: Niek Hoitink  
Angela Schilpzand

### **De klassenouders**

De klassenouders zijn de verbinders tussen ouders en de school. Daarnaast organiseren de klassenouders samen met andere ouders en de leerkrachten activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, Kerst, schoolreisje, e.d. Vanaf dit schooljaar vragen wij hier geen vrijwillige bijdrage meer voor.

De bijdrage voor het schoolreisje ligt rond de €25,- en wordt later in het jaar vastgesteld. U kunt het schoolreisje in één keer betalen of in verschillende termijnen. In verband met de betalingsverplichtingen van de school moeten de betalingen een maand voor het geplande schoolreisje binnen zijn.

Als u ervoor kiest dat uw (leerplichtig) kind niet meegaat met het schoolreisje, dan zal uw kind die dag op school verwacht worden.

Mocht het betalen van de (vrijwillige)schoolreisje bijdrage een probleem voor u zijn, dan kunt u hierover contact opnemen met de directeur.

Bij ons gaat groep 8 op kamp. Kosten voor kamp bedragen ongeveer € 60,--. Het kamp wordt door de school georganiseerd. Het is de bedoeling dat ieder kind meegaat op kamp. Mocht er een zwaarwegende reden zijn waarom uw kind niet mee kan op kamp, dan dient u contact op te nemen met de directeur. Samen zal dan gekeken worden naar een oplossing.

Het niet betalen van de vrijwillige bijdrage leidt **nooit** tot het uitsluiting van kinderen van deelname aan de activiteiten.

### **Ouderinformatie**

Wij maken gebruik van PARRO. Hierop staat actuele informatie over wat er gebeurt op onze school. Ook wordt u middels Parro op de hoogte gebracht van zaken, die op de (buiten-) schoolse activiteiten betrekking hebben. Iedere groep heeft een Parro app, hierop wordt veel informatie gedeeld die bij de groep hoort. Er staan ook regelmatig foto's op Parro die wij met u als ouder willen delen.

### **Aanmelden**

Aanmelden gebeurt in Haarlem volgens het centrale aanmelding- en plaatsingsbeleid. Voor informatie hierover verwijzen we u naar de website: [www.naarschoolinhaarlem.nl](http://www.naarschoolinhaarlem.nl)  
Bent u geïnteresseerd in onze school, dan kunt u contact met ons opnemen (023-2027331). De directeur maakt met u een afspraak voor een rondleiding, zodat u even sfeer kunt komen proeven bij ons. Daarna kunt u uw kind aanmelden via het formulier van de gemeente. Heeft u een brief gekregen met de bevestiging van de plaatsing, dan gaan we over tot inschrijven met ons eigen inschrijfformulier. Heeft u dan nog geen rondleiding gehad, dan kan dat natuurlijk alsnog. Indien u uw kind bij ons op school aanmeldt, dan accepteert u de identiteit, doelstellingen en regels van onze school.

Voordat uw kind definitief bij ons start, nemen wij contact op met de organisatie waar uw kind ervoor geweest is; de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf of de vorige basisschool. Dit doen wij om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de onderwijsbehoeften van uw kind. Als wij dit in kaart hebben gebracht en wij ervan overtuigd zijn, dat onze school de beste plek is, dan is de inschrijving definitief. Zo niet, dan gaan we samen met u op zoek naar een andere plek.

Vanaf 4 jaar mag uw kind naar de basisschool. Om alvast te wennen plannen wij in overleg een aantal wenochtenden. Bij tussentijdse plaatsingen van andere scholen, is het voor ingeschreven kinderen ook mogelijk om alvast een ochtend kennis te maken en met de nieuwe groep mee te draaien.

### **Dieren in de school en op het plein**

Dieren op het plein of in de school zijn toegestaan, mits ze onder toezicht van een volwassene zijn en geen gevaar voor anderen opleveren. Dieren zonder toezicht achter laten op het plein is dus niet toegestaan!

Bij ons op school hebben wij konijnen op het plein, die worden verzorgd door de klassen. Ook hierbij geldt dat het altijd onder toezicht van een volwassen persoon gebeurt.

### **Schooltijden**

Op De Talenten hanteren wij een semi continuerooster, dat wil zeggen dat alle kinderen op maandag, dinsdag en donderdag van 8.30 tot 15.00 uur op school zijn. En op de woensdag en vrijdag van 8.30 uur tot 12.15 uur. Alle kinderen eten tussen de middag met hun eigen leerkracht een broodje en spelen 30 minuten buiten onder toezicht van de vakdocent gym en de onderwijs assistentes.

### **Voorschoolse opvang**

Wij bieden voorschoolse opvang vanaf 7.45 uur aan. Mocht u hier vanwege uw werktijden gebruik van willen maken dan kunt u dat bij de directie melden. Zij zal u mededelen hoe dit in zijn werk gaat.

### **Schoolontbijt**

Wij bieden dagelijks schoolontbijt aan. Dit wordt door vrijwilligers georganiseerd. Iedereen die dat wilt kan aansluiten vanaf 8.00. Om 8.25 uur wordt de tafel afgeruimd zodat de lessen om 8:30 uur kunnen beginnen.

### **Naschoolse opvang**

Wij werken samen met Kinderopvangorganisatie Midas. Zij bieden de naschoolse opvang aan bij ons in het pand. Voor informatie kunt u de website [www.kinderopvangmidas.nl](http://www.kinderopvangmidas.nl) of bellen met: 023 - 5474674

### **Naschoolse activiteiten**

Wij bieden een rijk aanbod aan naschoolse activiteiten. Deze worden via Parro kenbaar gemaakt en zijn kosteloos voor al onze kinderen. Er is een zeer gevarieerd aanbod waarbij we met ons eigen personeel of ingehuurde mensen van digitale vaardigheden, diverse sporten tot culturele vorming (muziek, dans, toneel creatieve vorming) aanbieden.

Ook hebben wij voor de groepen 6,7 en 8 (en vanaf januari groep 5 t/m 7) de Talenten academie. Dit betekent dat de leerlingen die zich aanmelden 30 weken per jaar 4 uur extra onderwijstijd krijgen. Op de woensdagen wordt deze tijd ingevuld met het opzoeken van de belevingswereld en op de vrijdagen gaan de kinderen binnen de thema's hun onderzoeksvaardigheden en begrijpend lezen versterken.

De naschoolse activiteiten vallen buiten onderwijstijd. De aanbieder is de verantwoordelijke tijdens de activiteiten.

### **Talenten Academie**

Het doel is om de onderwijstijd te verlengen van kinderen met potentie (cognitie en schoolmotivatie) uit de bovenbouw (groep 6, 7 en 8).

Dit doen we met behulp van verlengde leertijd op de woensdag- en vrijdagmiddag te bieden.

Ook het vergroten van de ouderbetrokkenheid bij de (taal)ontwikkeling van de leerling behoort bij dit doel.

Alle ouders van de deelnemende kinderen zijn minimaal twee keer aanwezig bij een bijeenkomst en/of nemen deel aan een activiteit van de Talenten Academie.

*Het is de ambitie van de school om kinderen, die worden geconfronteerd met achterstandssituaties (vanuit een economisch-, sociaal- en/of cultureel kapitaal), uit te laten stromen naar een hoger niveau op het VO.*

### **Privacybescherming**

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze kinderen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken. Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: [fg@twijs.nl](mailto:fg@twijs.nl).

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen. Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van Twijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenst gedrag op sociale media.

## 6. De organisatie van het onderwijs

### **Thematisch onderwijs**

Op De Talenten werken we, in alle groepen, thematisch aan de doelen voor taal, Wereld oriëntatie, burgerschap, digitale geletterdheid en de kunstzinnige oriëntatie in een voor de leerlingen betekenisvol thema.

Dit houdt in dat we gedurende 5 à 6 weken aan een thema werken. Dit doen we door de echte wereld op te zoeken (excursies) of binnen te halen (gastsprekers en experts in de klas). Als een thema betekenis heeft zal de betrokkenheid van de kinderen groot zijn. En als de betrokkenheid groot is zullen kinderen blijvende leerervaringen opdoen. Omdat er langere tijd aan één thema wordt gewerkt, kunnen kinderen zelf meehelpen een thema uit te bouwen. Hierdoor maken we gebruik van de kwaliteiten van kinderen en ontplooien ze hun talenten.

In groep 1/2 wordt gewerkt met thema's aan de hand van de methode 'Inzichtelijk Digitaal'. Deze methode helpt om de leerdoelen in de thema's te verweven en de ontwikkeling te volgen.

### **Onderwijs in groep 1/2**

Als uw kind in groep 1 binnenkomt, streven wij er allereerst naar om een kind met plezier naar school te laten gaan. Wij willen dat kinderen zelfvertrouwen hebben, emotioneel vrij en nieuwsgierig zijn. De leerkracht volgt het kind nauwlettend met behulp van het *KIJK!* leerlingvolgsysteem om te weten wat het kind al kan en waar de leerkracht verder aan kan werken. Aansluiting op het programma van de peuterspeelzaal (*Puk en Ko*) is er door het gebruik van de thema's uit *Ik en Ko*.

### **Thematisch werken in groep 1 en 2**

Iedere 4 á 5 weken wordt een nieuw thema aangeboden. Binnen ieder thema komen alle leergebieden aan bod, zoals:

- taal/schrijfactiviteiten
- rekenactiviteiten
- gespreksactiviteiten
- constructieve activiteiten
- onderzoeksactiviteiten
- spelactiviteiten
- muziek

Binnen het thema is er ruimte voor inbreng van kinderen. Om te zorgen dat we de doorgaande lijn borgen en de onderwijsbehoefte van de kinderen in beeld hebben, werken we met het plannings- en registratiesysteem van *Inzichtelijk*. Komende jaren willen we het leren door middel van spelen, steeds verder vormgeven.

Het verkennen van je omgeving gebeurt bij het jonge kind door ervaren via de zintuigen. Vandaar dat bewegen een grote rol speelt. Er wordt, naast de standaard buitenspeeluren, minimaal twee keer per week aandacht besteed aan gym. Ook is er een keer in de week een motorisch circuit waarbij ervaring en beweging centraal staan.

### Een dag in groep 1 en 2:

Wij starten in de grote kring met een gezamenlijke activiteit. Na de kring begint de speelwerktijd. Het accent ligt dan op het spelen en vanuit dat spel worden er allerlei activiteiten aangeboden zoals: spel- en onderzoeksactiviteiten, lees- en schrijfactiviteiten, gespreksactiviteiten, reken- en wiskundige activiteiten en constructieve en beeldende activiteiten.

Afhankelijk van de bedoeling die de leerkracht heeft, kunnen kinderen zelf kiezen voor een activiteit of wordt het kind door de leerkracht uitgenodigd om aan een bepaalde activiteit deel te nemen.



Bijvoorbeeld bij het thema 'Water' kan dit zijn:

- boeken lezen over, zeedieren en de onderwaterwereld;
- proefjes zoals drijven-zinken en met stromend water;
- Een onderwaterwereld maken van de klas;
- zeedieren vouwen en knutselen;
- in de klas en op het plein met water spelen.

## Onderwijs in Groep 3 tot en met 8

### **Methodes**

Naast het thematisch onderwijs werken wij met methodes. Dit zijn methodes voor de vakgebieden; technisch lezen, spelling, rekenen en schrijven.

Hieronder vindt u meer informatie over onze manier van lesgeven.

### **Lezen**

In groep 3 wordt gewerkt met de methode **Lijn 3**. Lijn 3 is een uitgebreide methode met veel leuke materialen die goed aansluit bij de methode in groep 4 t/m 8; Staal.

Wij streven ernaar dat de kinderen met Kerst bijna alle letters kunnen lezen. Na de Kerst ligt de nadruk op het uitbreiden van het lezen, het verhogen van het leestempo en het lezen met begrip.

Vanaf groep 4 wordt het technisch leesonderwijs voortgezet met de methode **Lekker Lezen**. Naast het technisch lezen, is begrijpend en studerend lezen heel belangrijk. Hiervoor koppelen we begrijpend lezen aan de thema's en gebruiken we de methode **Nieuwsbegrip XL en de methodiek van Close reading en rijke teksten**. Wat we leren uit de methode passen we weer toe in teksten tijdens onze thema's. Zo versterken de kinderen hun vaardigheden.

Op de Talenten leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we laten ze ook plezier in het lezen te laten ervaren. We lezen op school veel voor en er zijn veel boeken in de school aanwezig die de kinderen kunnen lezen tijdens het vrij lezen. Er is een biebgroepje, die het uitlenen en innemen van boeken regelt en de bieb netjes houdt. Zo geven we hen ook een stukje verantwoordelijkheidsgevoel mee. Vanaf groep 5 houden de kinderen boekbesprekingen. Om het lezen thuis te bevorderen. *Kinderen kunnen gratis lid worden van de bibliotheek.*

### **Taal**

De taallessen worden aangeboden aan de hand van thema's uit de methode **Staal**. Bij het taalonderwijs in de groepen 3 en 4 neemt luisteren en spreken een grote plaats in. In de hogere groepen wordt dit uitgebreid met schrijfonderwijs, taalbeschouwing en spelling. Daarnaast speelt het vergroten van de woordenschat een belangrijke rol. Ook de schrijfvaardigheden worden daarna weer toegepast in de praktijk bij o.a. het maken van uitnodigingen, het schrijven van verhalen voor een boek, of het opstellen van een sollicitatiebrief. De taallessen worden altijd gekoppeld aan ons thematische onderwijs en zijn geen losse lessen.

### **Rekenen**

We maken gebruik van de methode **Pluspunt 4 digitaal**. Gevarieerde onderwerpen op het gebied van rekenen en wiskunde komen aan de orde. Deze methode combineert de sterke elementen uit de traditionele en uit de realistische rekendidactiek in één vorm: evenwichtig rekenen. Waarbij er gebruik gemaakt wordt van digitaal verwerken waar het kan, op papier waar het moet. De methode is een adaptieve methode. Dat betekent dat kinderen na de instructie op basis van hun vorderingen automatisch een makkelijkere of moeilijker oefening wordt aangeboden of een oefening om te werken aan kennis, inzicht en vaardigheden van een onderliggend leerdoel.

### **Schrijven(handschriftontwikkeling)**

Na de oefeningen bij de kleuters ter voorbereiding op het schrijven, beginnen we in groep 3 met het schrijfonderwijs volgens de methode **Klinkers**. Eerst beginnen we met de losse letters, gekoppeld aan het kernwoord. Wanneer we het woordje *rik* leren, leren we de *r* schrijven. Vervolgens gaan we die losse letters aan elkaar leren schrijven, leren we hoofdletters en tot slot worden er zinnen gemaakt. De methode is er tevens op gericht dat kinderen een juiste pengreep en schrijfhouding ontwikkelen. De methode biedt ook blokschrift voor de kinderen die dat nodig hebben. Deze methode sluit naadloos aan bij Lijn 3.

### **Wereldoriëntatie**

De wereld om ons heen komt op verschillende manieren aan de orde in de klas en voornamelijk binnen de thema's.

We maken gebruik van diverse bronnenboeken en de methode Blink, maar ook van en informatieve programma's. Omdat de methode Nieuwsbegrip XL gebruik maakt van actuele teksten, is dit naast begrijpend leesonderwijs ook een goede aanvulling op de oriëntatie van de wereld om ons heen.

### **Godsdienst en levensbeschouwing**

De Talenten is een katholieke basisschool, die kinderen een positieve levenshouding bij wil brengen. In de omgang met elkaar streven wij dit na. Naar aanleiding van voorvallen of gebeurtenissen gaan we met kinderen het gesprek aan. Daarnaast besteden we aandacht aan de Christelijke en andere voor de kinderen belangrijke levensbeschouwelijke vieringen.

### **Bewegingsonderwijs**

Op dinsdag t/m donderdag hebben alle kinderen 2 x per week gymles van onze vakdocent in onze eigen gymzaal. De kinderen hebben gymschoenen, een sportbroekje en T-shirt nodig.

Wij maken gebruik van de methode **Basislessen Bewegingsonderwijs**. Een methode waarbij kinderen uitgedaagd worden om in een sociaal en fysiek veilige omgeving te spelen en bewegen. De kinderen



nemen op de dag van de gymles hun spullen mee naar school en terug naar huis vanwege de hygiëne. Wij adviseren de kinderen om tijdens de gymles sieraden, horloges en andere kostbaarheden thuis te laten.

### **Digitale geletterdheid**

Bij het leren van digitale geletterdheid richten wij ons op het aanleren van de digitale vaardigheden:

- mediawijsheid
- praktische ICT-vaardigheden
- informatievaardigheden
- computational thinking

Hierbij wordt regelmatig gebruik gemaakt van chromebooks, iPads, Bibots, digitale programma's en nog veel meer materialen.

De Chromebooks worden in de groepen 3 t/m 8 ingezet voor rekenen, thematisch onderwijs en educatieve programma's. De iPads worden ingezet in de groepen 1/2 voor educatieve programma's.

Digitale geletterdheid is geen apart vak, maar is verweven in ons onderwijsaanbod.



### **Burgerschapsvorming**

Wereldburgerschap gaat over de basisnormen en -waarden van onze samenleving. We zien elke dag op school wat onderwijs voor kinderen betekent en vinden het belangrijk dat leerlingen zelfbewust in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor de ander, maar ook naar de ander omzien. De school is de oefenplaats voor de democratische samenleving waar verschillende verhalen en werelden samen komen. School is dé uitgelezen plek om met die basisnormen en -waarden van onze samenleving te oefenen. Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar is verweven in ons onderwijsaanbod. Bij ons onderwijsaanbod komen allerlei onderwerpen ter sprake, daarmee leggen we een stevige basis voor onze leerlingen om een actieve rol te kunnen spelen in de samenleving die zeer complex is.

### Engels groep 5 t/m 8

In groep 5 t/m 8 wordt Engelse les gegeven waarbij de nadruk ligt op het spreken van de taal. De kinderen leren zichzelf voorstellen, vertellen over hun hobby's en familie en leren de eerste beginselen van de grammatica. We gebruiken hiervoor de methode **Groove me**.

### De school als lerende organisatie

Leren doe je een leven lang. Dit geldt ook voor het team van de Talenten. In schooljaar 2024-2025 gaan we ons blijven richten op woordenschat, Begrijpend lezen en luisteren binnen het Thematisch Onderwijs, rekenen en het pedagogisch klimaat. Onder begeleiding van een externe partner leren we hoe we woordenschat, begrijpend lees- en luisteronderwijs het beste binnen de thema's kunnen vormgeven, uitwerken en afronden. Daarnaast gaan we opzoek naar een nieuwe methodiek voor ons thematisch onderwijs, waarbij we ons verder verdiepen in het verbeteren van ons taalonderwijs en burgerschapsvorming.

Zowel de directie als de IB-er en specialisten zijn verbonden aan verschillende samenwerkingsverbanden binnen de regio. Zo kan waardevolle informatie uitgewisseld worden en proberen we samen een eenheid te smeden tussen de diverse basisscholen in Haarlem. Bij het samenwerkingsverband kunnen wij terecht voor kennis, ondersteuning en andere hulpvragen. Ook met het **Voortgezet Onderwijs** onderhouden wij contacten, zodat we steeds kunnen checken of de doorgaande lijn tussen basisonderwijs en Voortgezet Onderwijs goed is. Dit gebeurt via '**De Overstap**'.

### Gezonde school

Wij dragen het vignet Gezonde School, omdat wij structureel en planmatig werken aan de gezondheid van onze kinderen. Dit zie je bijvoorbeeld aan:

- Fruit of groeten eten tijdens de kleine pauze
- Smaaklessen via lesportal Chef
- Stimuleren van het drinken van water
- Schooltuinen op eigen terrein
- Een keer per jaar het schoolthema: Gezond, Sport en Bewegen
- Groep 1 t/m 8 gymt 2 x per week
- Een motorisch circuit bij de kleuters
- Spelactiviteiten door de vakleerkracht bewegingsonderwijs tijdens de grote pauze
- Intensieve samenwerking met een ergo- en kinderfysiotherapeut van Santwee
- Sexualiteit & relaties voorlichting/ cyber pesten
- Eén keer per jaar het schoolthema : Kriebels in je buik/ Lente kriebels



## 7. De zorgstructuur: onderwijs op maat

### Visie op zorgbeleid

Ieder kind is uniek. Op de Talenten volgen we de kinderen nauwgezet om goed aan te sluiten bij ieders ontwikkeling. In de praktijk betekent dit dat we door middel van toetsen, observaties, zorgoverleg en gesprekken met kind en ouders, streven naar passende zorg en begeleiding voor ieder kind.

Uw kind is onze **gezamenlijke** zorg. School en thuis zijn hierin verbonden. De volgende mensen dragen bij om de zorg te optimaliseren:

- *De groepsleerkracht* houdt goed bij hoe een kind zich ontwikkelt. Voelt het kind zich veilig, leert het met plezier, kan het de leerstof optimaal volgen? In eerste instantie ligt de zorg voor een kind op school bij de eigen leerkracht. Alle leerlingen worden nauwgezet gevolgd en gestimuleerd in de zone van de naaste ontwikkeling. Met behulp van goed klassenmanagement is er ruimte voor begeleiding op maat.
- *Het kind* wordt betrokken bij het eigen leerproces d.m.v. doelgerichte gesprekjes met de leerkracht.
- *De intern begeleider (IB-er)* heeft op gezette tijden overleg met de leerkracht. Dan worden lopende zaken besproken en nieuwe plannen gemaakt. De intern begeleider heeft een coördinerende, begeleidende en innoverende taak ten aanzien van het onderwijsprofiel van de basisschool. Afhankelijk van de vraag kan de IB-er zowel de leerkracht als de ouder ondersteunen.
- *De ouder* is een belangrijke schakel tussen school en thuis. Overleg, afstemming en samenwerking tussen school en thuis zijn zeer bevorderlijk voor de ontwikkeling van de kinderen.
- *De directeur* is eindverantwoordelijk voor de leerlingenzorg binnen de school. Zij heeft regelmatig overleg met de intern begeleider en andere, voor de zorg verantwoordelijke, personen binnen de school.
- *Vele externe partijen* ondersteunen ons. Wij kunnen externe hulp inroepen als daar behoefte aan is. Dit doen we altijd in overleg met u als ouder.

### Het volgen van de ontwikkeling



Om het leer- en ontwikkelingsproces goed te kunnen volgen, worden verschillende activiteiten ondernomen die allemaal passen binnen de volgende cyclus:

Tijdig signaleren.	( <i>Waarnemen</i> )
Analyseren	( <i>Begrijpen</i> )
Passende plannen maken voor de komende periode.	( <i>Plannen</i> )
De uitvoering.	( <i>Realiseren</i> )
De evaluatie.	( <i>Waarnemen en Begrijpen</i> )

## Signaleren

Het signaleren van de ontwikkeling gebeurt middels methodegebonden en methode-onafhankelijke toetsen (Cito). Daarnaast geven observaties, gesprekken en behaalde resultaten, zoals werkstukken en presentaties, een beeld van de ontwikkeling van de leerling. In de kleuterbouw wordt hierbij gewerkt met het volgsysteem *Inzichtelijk Digitaal*

Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en-twee keer per jaar geregistreerd middels *KIJK!* (groep1/2) en één keer per jaar middels *Leerling In Beeld* (groep 3/8). Op de toetskalender, die in te zien is bij de directeur en Intern Begeleider, kunt u lezen wanneer welke toets wordt afgenomen. De resultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

## Analyseren en zoeken naar passende plannen:

Vier maal per jaar (november, februari, april en juni) bespreekt de leerkracht de bevindingen, observaties en toetsresultaten met de IB-er. Dit zijn de groeps- en leerlingbesprekingen. Ook de externe consulent kan hierbij betrokken worden. Er wordt gekeken naar de groep en de individuele kinderen. Hoe is de ontwikkeling verlopen? Zijn de doelen behaald? Wat liep goed? Waarom? Waar moeten plannen worden bijgesteld? Al deze vragen dragen bij tot het volgen van de ontwikkeling en het bepalen van de onderwijsbehoefte van de kinderen. De informatie die zo wordt verkregen wordt verwerkt in analyse documenten, soms aangevuld met een individueel handelingsplan (zie ook blz. 23).

Tussen de vaste besprekingen door, worden individuele kinderen en/of groepen besproken wanneer wij dit nodig achten. De uitkomst van alle besprekingen wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

## Uitvoering

In de weekplanning staat duidelijk omschreven wie het plan uitvoert en wanneer. Dit kan de eigen groepsleerkracht zijn, een extra leerkracht, maar ook een externe of de ouders kunnen een deel van de ondersteuning op zich nemen.

## Evaluatie

Op vastgestelde momenten worden de analyse documenten en plannen tussentijds geëvalueerd. Dit is belangrijk om vast te stellen of we op de goede weg zijn. Hebben we de juiste aanpak gehanteerd of moeten we bijstellen. Aan het eind van de planperiode wordt de laatste evaluatie gehouden. Er wordt goed gekeken welke vaardigheden de kinderen zich inmiddels hebben eigen gemaakt en of het nodig is om de hulp voort te zetten of dat de kinderen kunnen aansluiten bij het basisaanbod. Voor kinderen die een handelingsplan hebben zal worden besloten of dit wordt voortgezet en op welke wijze.

## Contact tussen school en ouders

Voor de contacten met ouders zijn door het jaar heen verschillende momenten vastgelegd. Daarnaast is er gedurende het hele jaar ruimte om gesprekken te voeren als daar behoefte aan is.

Vaste informatie- en gespreksmomenten zijn:

- *Rapporten*: Twee keer per schooljaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport mee naar huis. (begin maart en juli)
- *Gesprekken*: Wij nodigen ouders drie keer per jaar uit voor een 10-minuten-gesprek. Het eerste oudergesprek is een 'oudervertelgesprek' bij een nieuwe leerkracht en een informatieavond bij leerkrachten die met hun groep meegaan. Het oudervertelgesprek is vooral bedoeld om ouders kennis te laten maken met een voor hen nieuwe leerkracht. In het gesprek heeft u de mogelijkheid om te vertellen over hoe uw zoon/dochter is, welke

interesses hij/zij heeft en wat hij/zij nodig heeft om zo optimaal mogelijk te functioneren in de (nieuwe) groep. Ook kunt u uw verwachtingen uitspreken over het aankomend schooljaar. Tijdens het tweede gesprek (in november) ligt het accent op het sociaal-emotionele vlak. Zaken als bijvoorbeeld het zelfvertrouwen, het onderzoekend leren, de betrokkenheid en het concentratievermogen van de leerling worden besproken.

Na het eerste rapport in maart wordt uitvoeriger ingegaan op de leerontwikkelingen.

Aan het eind van het schooljaar zijn er facultatieve gesprekken, dit wil zeggen dat u een gesprek aan kunt vragen of uitgenodigd wordt door de leerkracht als daar behoefte aan is.

### **Informatievoorziening gescheiden ouders**

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

### **Het Voortgezet Onderwijs**

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap in het leven van ieder kind en van de ouders. Om te bepalen welk onderwijs het beste aansluit op de capaciteiten van de leerling op het moment dat deze van school gaat, kijken we heel goed naar uw kind. We gebruiken daarvoor onze eigen observaties en verschillende toetsen. Naast de toetsen die ieder jaar worden afgenomen, zijn er een paar die specifiek van belang zijn bij de overstap naar het VO.

Groep 8 NIO toets	(intelligentie)
Groep 8 Drempelonderzoek	(schoolvorderingen)
Groep 8 LIB Doorstroomtoets	(schoolvorderingen)

Eind groep 7 wordt het voorlopig adviesgesprek, naar aanleiding van de toetsen, gehouden met de ouders en hun kind.

In december volgt een adviesgesprek met de ouders en hun kind van groep 8, waarin het definitieve advies wordt besproken. Ter voorbereiding op dit gesprek vult school de digitale Overstap in. Naast de digitale Overstap hechten wij veel waarde aan de 'warme overdracht'. Dit betekent dat wij met de nieuwe school in gesprek gaan over uw kind.

De school voor voortgezet onderwijs neemt bij haar beslissing over toelating kennis van het advies van de basisschool en de vermelde toetsuitslagen.

Na de Doorstroomtoets is heradvisering verplicht als blijkt dat er een hoger niveau uitkomt. Wij nodigen ouders en hun kind dan weer uit dit te bespreken.

Voor de kinderen die naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs of het Leerweg Ondersteunend Onderwijs gaan, geldt een aangepaste procedure.

### Uitstroom groep 8

Hieronder vindt u de gegevens die zichtbaar maken op welk niveau onze groep 8 de laatste drie schooljaren is uitgestroomd.

Type Voortgezet Onderwijs 2021-2022	aantal	%
VWO	2	11,1 %
HAVO/VWO	2	11,1%
HAVO	3	16,1 %
VMBO-Theoretisch/ HAVO	2	11,1%
VMBO Theoretische leerweg	6	34,5%
VMBO Basis/Kader	3	16,1%
Praktijkonderwijs	0	0%
Totaal	18	100%

Type Voortgezet Onderwijs 2022-2023	aantal	%
VWO	0	0%
HAVO	2	20%
VMBO-TL/HAVO	1	10%
VMBO Theoretische leerweg	4	40%
VMBO Basis /Kader	3	30%
Praktijkonderwijs	1	10%
Totaal	10	100%

Type Voortgezet Onderwijs 2023-2024	aantal	%
VWO	1	7%
HAVO	0	0%
VMBO-TL/ HAVO	0	0%
VMBO Theoretische leerweg	4	29%
VMBO Kader/ T	5	36%
VMBO B/K	3	21%
VMBO B	1	7%
Totaal	14	100%

De Talenten heeft zich tot doel gesteld om alle leerlingen uit te laten stromen op het niveau passend bij hun ontwikkeling .

### **Het schoolondersteuningsprofiel**

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld waarmee de school zichtbaar maakt hoe de leerlingenzorg vorm krijgt. Het ondersteuningsprofiel van basisschool De Talenten bestaat uit het bieden van basiszorg, breedtezorg en pluszorg. Deze drie zorgprofielen zijn terug te vinden in onder andere de analyse documenten.

Vaste onderdelen van het schoolondersteuningsprofiel zijn;

- De leerresultaten,
- Een helder geformuleerd onderwijsaanbod en effectieve methodieken,
- De bewaking van de leertijd,
- Instructievaardigheden van de leerkrachten,
- Het pedagogisch klimaat,
- Een goed klassenmanagement.

Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website.

### **Handelingsplan**

Soms is speciale zorg voor een leerling noodzakelijk. Dan wordt een handelingsplan opgesteld. Dit plan wordt besproken met de ouders. Waar dit mogelijk is, wordt dit gekoppeld aan een bespreking met de leerling. In het handelingsplan staat beschreven wat de hulpvraag van de leerling is, welke doelen er met het kind nagestreefd worden, welke specialisten hier eventueel bij betrokken worden, welk leerprogramma er gevolgd zal worden en op welke momenten dit proces wordt geëvalueerd.

U kunt hierbij denken aan:

- Intensivering en remediëring;
- aangepaste doelen;
- aangepaste instructie;
- aangepaste materialen;
- observatie / toetsing;
- collegiale consultatie;
- preventieve ambulante begeleiding.

De handelingsplannen worden tussentijds geëvalueerd met de groepsleerkracht en eventueel bijgesteld. Ouders worden op de hoogte gehouden van de effecten van het handelingsplan.

### **Ontwikkelperspectief**

Voor kinderen die specifieke onderwijsbehoeften hebben en niet mee kunnen komen met het onderwijsaanbod van de groep, stelt de school een ontwikkelperspectief (OPP) op. Deze leerlingen volgen (deels) een eigen leerlijn.

In het OPP omschrijft de school de beginsituatie en verwachte uitstroomniveau, de stimulerende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoefte van de leerling. Daarnaast worden de aangepaste tussendoelen, het aangepaste onderwijsaanbod en het uitstroomniveau naar het Voortgezet Onderwijs beschreven.

Het OPP wordt drie keer per jaar geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Ouders en (waar dit kan) de leerling worden meegenomen in de besprekingen van het OPP.

## Externe ondersteuning

Als gespecialiseerde hulp van buiten school nodig is, zullen wij, in overleg met de ouders, de hulp inroepen van externe instanties. Hierbij kunt u denken aan:

- *Onderwijs begeleidingsdiensten.* Verschillende onderwijsbegeleidingsdiensten kunnen extra diagnostische toetsen afnemen. Bijvoorbeeld bij een onderzoek naar dyscalculie. Zij kunnen ons adviseren hoe we uw kind zo goed mogelijk kunnen begeleiden. Ook voor organisatorische en onderwijsinhoudelijke zaken kan school om begeleiding vragen.
- *Het zorgoverleg.* Wij hebben er voor gekozen om meerdere keren per jaar overleg te hebben met onze zorgpartners. Dit overleg is met :
  - De wijkverpleegkundige van de GGD. De GGD volgt ook alle kinderen op het gebied van gezondheid, groei en ontwikkeling. Kinderen uit groep 2 worden onderzocht door de schoolarts en ook de kinderen uit groep 7 nemen deel aan een verpleegkundig onderzoek.
  - De consulente van het samenwerkingsverband “Passend Onderwijs Zuid Kennemerland”, Hier kunnen wij terecht voor ondersteuning en adviezen i.v.m. het streven naar passend onderwijs voor ieder kind.
  - De fysio- en ergotherapeuten van Santwee
  - De CJG coach
- *Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en GGD.* De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van uw kind. Vanuit de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst zijn Jeugdarts Annelies Wingerde en sociaal - Jeugdverpleegkundige Ineke van Rixel werkzaam voor de begeleiding van de kinderen op medisch en sociaal gebied. Zij kunnen eventueel ook verwijzen naar fysiotherapie/ logopedie/ gezinshulp/ etc. U kunt als ouder aan de JGZ vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding, gedrag, eten, slapen, bedplassen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl).
- *Kernteam.* Wij hebben ervoor gekozen om 2 maal per jaar overleg te hebben met een kernteam, bestaande uit de consulente van het samenwerkingsverband, de CJG coach, de schoolarts, jeugdverpleegkundige, de leerplichtambtenaar, de IB'er, de brugfunctionaris en directie van de school. Tijdens dit overleg bespreken we verschillende casussen die actueel zijn en waar we elkaar kunnen ondersteunen.
- *Overige ondersteunende organisaties.* Ouders kan geadviseerd worden hun kind aan te melden bij ondersteunende instellingen zoals fysiotherapie, logopedie, speltherapie, hulp bij dyslexie etc.

Ook de intern begeleider van onze school kan bij zorg t.a.v. de ontwikkeling van een leerling advies inwinnen bij de JGZ. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder vanzelfsprekend op de hoogte gebracht. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

## Doubleren

Het herhalen van lesstof helpt de kinderen om zich de aangeboden lessen eigen te maken. Sommige kinderen hebben hier meer tijd voor nodig dan andere kinderen. Dit wordt meegenomen in het lesaanbod. Het kan echter voorkomen dat de school ziet dat dit niet het gewenste resultaat heeft en het voor de ontwikkeling van een kind beter is om een jaar te doubleren. We denken dan met dat extra jaar een betere basis te kunnen leggen voor een verdere ontwikkeling.

Ouders worden tijdig betrokken bij deze beslissing en worden rond februari geïnformeerd over de mogelijke doublure. Zij krijgen op dat moment de folder “doublures”, waarin meer staat over de procedure die de school volgt.

Het is mogelijk dat kleuters, met hetzelfde doel, verlengde leertijd in de kleuterbouw krijgen.



De peildatum om te bepalen in welke groep een kleuter zit, is 1 januari. Mogelijk geeft de ontwikkeling van uw kind aanleiding tot een al dan niet versneld aanbieden van leerstof uit groep 2 (of 3). U wordt daar door de groepsleerkracht van op de hoogte gesteld vanaf januari 2025.

### **Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs en passend onderwijs**

Ouders en school willen de best passende school voor de kinderen. Dit kan ook betekenen dat we samen constateren dat de Talenten dat niet is en een andere school beter aansluit bij de onderwijsbehoefte van een kind. In dat geval zal de intern begeleider dit met de ouders bespreken en hen zondig begeleiden in het zoeken naar een passende school.

### **Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte**

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'passend onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. De school heeft beschreven wat het aan extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kan bieden. Ook al is de school erop gericht de maximale inspanning te verrichten om ieder kind op school te houden, kan het zo zijn dat de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften de expertise van de school te boven gaan. Daarnaast kan het zo zijn dat er bij de leerling een grote mate van afhankelijkheid is van individuele begeleiding en een leerling daardoor niet meer in de groep kan functioneren. In deze gevallen zal de school met u gesprekken starten over het vinden van een andere meer passende onderwijs- of zorgplek.

### **Aanmelding van leerlingen met onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte op een reguliere basisschool**

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor [www.naarschoolinHaarlem.nl](http://www.naarschoolinHaarlem.nl). Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats op een IKC of in het (v)so. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

#### **1. Aanmelding**

- a. Aanmelding door de ouders bij de school (Gemeenten Bloemendaal, Heemstede, Zandvoort) of via het plaatsingsbeleid (Gemeenten Haarlem en Spaarndam), daarna inschrijven via het intakeformulier van de school.
- b. Ouders vullen het intakeformulier in en geven o.a. aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- c. Bij extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften gaat de school een gesprek aan met de ouders. Hierin:
  - vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld
  - vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties
  - lichten wij de procedure toe
- d. Het team wordt gevraagd hierin mee te denken

#### **2. Informatie verzamelen**

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

### 3. Overwegingen

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal kinderen per groep).
5. De leerbaarheid van het kind.

### 4. Besluit

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

#### a. **Bij niet-plaatsing**

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

#### b. **Bij plaatsing**

Als het kind wordt geplaatst, wordt samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen. Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het (voortgezet) speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO (in onze regio heet dit een IKC) een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op een SO of een IKC.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (via deze [link](#)).

## **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland**

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

*“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”*

## **Inzet externe (onafhankelijke) deskundigen**

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Wij laten dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

## **Naar de brugklas**

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op [www.de-overstap.nl](http://www.de-overstap.nl). Zie voor meer informatie [www.de-overstap.info](http://www.de-overstap.info).

De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

### **Medicijnverstrekking en medisch handelen**

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. Daarom werken de TWijs-scholen met een Medicijnprotocol. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en
- medische handelingen.

Conform het arbeidsrecht mag een individuele leerkracht weigeren medische handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

Het volledige protocol is te vinden op: [link naar medicijnprotocol toevoegen](#)

## 8. En verder.....

### Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

De Talenten	Ouders/ verzorgers
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst er naar. O.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pestprotocol</li> <li>• Protocol toelating en verwijdering van leerlingen</li> <li>• Scheidingsprotocol</li> <li>• Klachtenregeling</li> </ul>	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen.
De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportgesprekken en de informatiebijeenkomsten te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags-)problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lessen worden gegeven.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we	De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.

elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.	
-----------------------------------------------------------------	--

### **Vervanging bij ziekte leerkracht**

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas. Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2, enzovoorts.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere leerkracht van de school.
2. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Uw kind krijgt les van de leerkracht van de parallelgroep; deze leerkracht geeft dan les aan twee groepen. Dat gebeurt alleen waar dat in de praktijk mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de lokalen van de groepen zich naast elkaar bevinden.
4. Lukt het voorgaande niet, dan vragen wij u om uw kind een dag per week thuis te houden. Hiervoor maken wij clusters van groepen die in een wisselrooster thuisblijven. U wordt uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Vanaf groep 4 geven wij huiswerk mee. Als u geen opvangmogelijkheid heeft, mag uw kind – na overleg met de directeur – naar school komen.

Tenslotte: het kan gebeuren dat de directeur, intern begeleider of remedial teacher de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt. Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur van het bestuur. Leidinggeven aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht.

### **Gedragcode**

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie [Integriteitscode TWijs](#)) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen - waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen - wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

## Schorsing, verwijdering en time-out

### Schorsing

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk – maximaal vijf dagen - het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Wanneer de ontzegging van de deelname aan het onderwijs maximaal één dag omvat, betreft het geen schorsing maar een time-out. De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren.

De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

### Verwijdering

Nadat blijkt dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden over een verwijdering geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem. Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen.

De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

### Time-out

Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en gelden voor die desbetreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd.

Voor het volledige Protocol time-out, schorsen en verwijderen, verwijzen wij u naar: [Protocol time-out, schorsen, verwijderen \(twijs.nl\)](https://onderwijsinspectie.nl/protocol-time-out-schorsen-verwijderen)

### Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs

(<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>) leest u alles

over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres:

Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## Leerplicht

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. Vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, *moet* een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet tijdig ~~vooraf~~ aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.

Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uren per week.

## Buitengewoon verlof

### *Niet toegestaan*

Buitengewoon verlof buiten de vakanties is niet toegestaan.

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, ~~gewoon~~ familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn? ~~Dit zijn allemaal geen redenen voor verlof.~~
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u ~~dit~~ buiten schooltijd plannen.

### *Wel toegestaan*

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél kan worden verleend.

- **Gewichtige omstandigheden**  
Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan ~~buiten~~ de schooltijden niet kan worden voldaan.
- **Behandeling bij vastlopen**  
Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel binnen schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, behandlingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. De directeur verleent het verlof voor de behandeling(en).
- **Medische redenen**  
Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.
- **Beroep ouders**  
Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is in verband met het beroep van de ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaring van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.



In al deze gevallen gelden beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof / de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

### **Uitzonderlijk verlof aanvragen**

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren.

Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag voor meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school *altijd* afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

### **Vrijstelling van onderwijs**

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

### **Informatievoorziening gescheiden ouders**

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop staat. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die

alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van álle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

### **Sponsoring**

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en het ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

### **Verzekeringen**

#### **1. Schoolongevallenverzekering**

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

#### **2. Algemene aansprakelijkheid**

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij

spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

### 3. Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

#### **Mobiele telefoons en smart watches met bluetooth**

Sinds 1 januari 2024 worden mobiele devices (mobiele telefoons, tablets of smartwatches) niet meer toegestaan in het voortgezet onderwijs, met ingang van het schooljaar 2024-2025 geldt dit ook voor het primair onderwijs. Het verzoek aan ouders is daarom om kinderen hun mobiele devices zoveel mogelijk thuis te laten, wanneer het niet noodzakelijk is om deze mee te nemen.

In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal van mobiele devices. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico.

Wanneer er communicatie met ouders nodig is verloopt dit telefonisch of via de het oudercommunicatieplatform (*Parro/Social Schools*) met de leerkracht of administratie op school. Mocht het echt noodzakelijk zijn om uw kind persoonlijk te kunnen bereiken op (een) speciek(e) dag(en) bespreek dit dan voorafgaand aan de lesdag met de leerkracht.

Wanneer kinderen hun mobiele device(s) wel meenemen naar school hanteren wij de volgende afspraak: *(elke TWijs-school kan het scenario kiezen dat aansluit bij de afspraak die bij hen op school van toepassing is)*

- Kinderen leveren hun mobiele device(s) in bij de leerkracht en deze worden bewaard in een speciale bak *(of andere plek, in te vullen door de school)*.
- Kinderen bewaren hun mobiele device(s) **uitgeschakeld** in hun eigen jas of tas.

Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele lesdag (zowel in school als op het schoolplein), dus ook tijdens de pauzes. (optioneel toe te voegen: *alleen in een uitzonderlijk geval kunnen mobiele devices worden ingezet voor educatieve doeleinden.*) Wanneer kinderen zich niet aan de afspraak

houden wordt het mobiele device direct ingenomen en kan deze einde van de dag opgehaald worden bij de leerkracht.

De hierboven beschreven afspraken worden begin van het schooljaar met de kinderen besproken en wanneer nodig gedurende het schooljaar herhaald.

### **Kindermishandeling en huiselijk geweld**

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

### **Verwijsindex**

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicjongeren (0-23 jaar)*. Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

### **Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld**

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur en bij de vertrouwensinspecteur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt.

Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

## Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: [fg@twijs.nl](mailto:fg@twijs.nl).

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen. Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.

## Klachtenregeling

Overall gaan wel eens dingen mis of zijn er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

## De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs, daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

## Hulp bij uw klacht

### *Externe vertrouwenspersonen TWijs*

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: [vertrouwenspersoon@twijs.nl](mailto:vertrouwenspersoon@twijs.nl)

### *Contactpersoon op school*

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school is contactpersoon: Petra Laagland, 023-5331892, [petra.laagland@twijs.nl](mailto:petra.laagland@twijs.nl)

### *Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland*

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777

E-mail: [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl)

#### *Vertrouwensinspecteur*

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind –rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

#### **Geschillencommissie passend onderwijs**

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) - Onderwijsgeschillen](#) [Geschillencommissie passend onderwijs](#) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## Bijlage 1

### Vakanties en vrije dagen schooljaar 2024-2025

#### Eerste schooldag

Maandag 02 september 2024

#### Vakanties en vrije dagen

	<u>Eerste dag</u>	<u>laatste dag</u>
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Meivakantie	19 april 2025	04 mei 2025
Zomervakantie	12 juli 2025	24 augustus. 2025

*Tweede paasdag 21 april en Koningsdag 27 april vallen in de meivakantie*

Bevrijdingsdag	05 mei 2025
Hemelvaartsdag en dag erna	29 en 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	09 juni 2025

#### Studiedagen (groepen 1 t/m 8 vrij):

Vrijdag	25 –10-2024 (verlenging van de herfstvakantie)
Maandag	6 –1-2025 (verlenging van de kerstvakantie)
Vrijdag	14-2-2025 (verlenging van de voorjaarsvakantie)
Donderdag	19-6-2025
Vrijdag	20-6-2025
Vrijdag.	11 juli 2025



## Bijlage 2

### Formulier instemming schoolgids

School: De Talenten  
Adres: Noormannenstraat 1  
Postcode/plaats: 2033 LG Haarlem

---

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de inhoud van schoolgids 2024-2025

Naam: Sabrina Nijssen

Plaats: Haarlem 9-7-2024

Handtekening: 